

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف و الاسواق المالية

توصيف المقرر

المؤسسات المالية الدولية

3-63023202

المستوى الدراسي الخامس

العام الدراسي

١٤٣٧ / ١٤٣٦

2015-2016

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1437-1-5 هـ
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	: المصارف و الاسواق المالية

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

. : المؤسسات المالية الدولية			
3- 63023202			
. 3 :			
. أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى): بكالوريوس المصارف و الاسواق المالية			
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : د. مصطفى عبد السلام			
. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: الخامس			
. : () صيغ التمويل و الاستثمار في المصارف الإسلامية			
. : () لا يوجد			
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
. التعليم () ✓ :			
الفصل الدراسي التقليدي	✓	النسبة المئوية	100%
التعليم المدمج (التقليدي)	()	النسبة المئوية	()
التعليم عن	()	النسبة المئوية	()
.	()	النسبة المئوية	()
هـ.	()	النسبة المئوية	()

ملحوظات:

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

1. تعريف الطالب بالمنظمات الاقتصادية الدولية و دورها في مجال التعاون النقدي
2. تعريف الطالب بالمنظمات الاقتصادية الدولية و دورها في مجال التنمية و التمويل

. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر

ج. وصف المقرر (ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

يهتم المقرر بتعريف المنظمات المالية الدولية و انواعها والدور التي تقوم به في مجال التعاون النقدي – صندوق النقد الدولي و صندوق النقد العربي- و دورها في تمويل البلدان و التشجيع على الاستثمار-مجموعة البنك الدولي، البنك الاسلامي للتنمية و الصندوق العربي للانماء الاقتصادي.

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

قائمة المواضيع	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
التعريف بالمؤسسات المالية الدولية و انواعها	1	3
اهمية المؤسسات المالية الدولية في المجال النقدي : أ/ تثبيت سعر الصرف ب/ تحقيق التوازن في ميزان الدفعات	2	6
اهمية المؤسسات المالية الدولية في مجال التمويل : أ/ البنية التنظيمية ب/ مصادر التمويل ج/ تقييم الانشطة الاقتصادية	2	6
صندوق النقد الدولي: أ/الاهداف ب/ الموارد و ادوات الاقراض في صندوق النقد الدولي	3	9
صندوق النقد العربي: أ/الاهداف ب/ الموارد و ادوات الاقراض في صندوق النقد العربي	2	6
مجموعة البنك الدولي أ/الاهداف ب/ الهيكل التنظيمي لمجموعة البنك الدولي ج/ الموارد و ادوات تمويل البلدان د/ ادوات حماية الاستثمار و دعم القطاع الخاص	3	9
البنك الاسلامي للتنمية أ/الاهداف ب/ الهيكل التنظيمي للبنك الاسلامي للتنمية ج/ الدور التنموي	2	6

للبنك الإسلامي للتنمية

--	--	--	--	--	--

. (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات):					
				الدروس الإضافية	
45	--	--	--	--	45 ساعات التدريس الفعلية
3	---	--	---	---	3

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع

4 ساعات أسبوعياً

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس. تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس. يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر . تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (

). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة *

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	المعرفة
			٠.١
الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية الواجبات في داخل القاعة الدراسية . الواجبات المنزلية .	المحاضرة الصفية الحوار والمناقشة إعداد بحوث قصيرة	يتعرف الطالب على المنظمات الاقتصادية الدولية و دورها في مجال التعاون النقدي يتعرف الطالب على المنظمات الاقتصادية الدولية و دورها في مجال التنمية و التمويل	

المهارات الإدراكية			٠.٢
التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة . الواجبات والبحوث .	الحوار والمناقشة القراءات الخارجية	يقيم الطالب دور صندوق النقد الدولي في تثبيت سعر الصرف و تحقيق التوازن الخارجي	.
		يحلل دور مؤسسة البنك الدولي و البنك الاسلامي للتتمية في تمويل البلدان و تشجيع و حماية الاستثمار	2.2
		يشرح الطالب اوجه الاختلاف بين عمل صندوق النقد الدولي و البنك الدولي	2.3
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية			٠.٣
لا توجد	لا توجد	لا توجد	.
لا توجد	لا توجد	لا توجد	.
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية			٠.٤
لا توجد	لا توجد	لا توجد	.
لا توجد	لا توجد	لا توجد	.
المهارات النفس حركية			٠.٥
لا توجد	لا توجد	لا توجد	.
لا توجد	لا توجد	لا توجد	.

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	يُنبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُنبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.					
يعتبر	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر
يحافظ أو يُبقي	يعكس	يفحص	يُفوّي	يسكتشف	يُشجّع
					يفهم يُعمّق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقويم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقويم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير ليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معمل، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معمل، (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقويم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل وض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (Contracts) أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

مهمة التقويم	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	النسبة من التقييم النهائي
() : خطبة، عرض شفهي، ...		
أ. الواجبات		10%
ب. مشاركة في المحاضرات		10%
ج. امتحان دوري أول	الأسبوع السادس	10%
د. امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر	10%
هـ. امتحان نهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي	60%

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

3 ساعات أسبوعياً في المكتب
التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

1. - غازي عبد الرزاق النقاش، التمويل الدولي و العمليات المصرفية الدولية، دار وائل للنشر
 2. - عبد المطلب عبد الحميد، النظام الاقتصادي العالمي الجديد، (مجموعة النيل العربية، القاهرة 2002)
- . قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ...):

رعد الصرن، أساسيات التجارة الدولية المعاصرة سلسلة الرضا للمعلومات، دمشق 2001

- غزالي عبد الرزاق النقاش، التمويل الدولي و العمليات المصرفية الدولية، دار وائل للنشر ،
. (الدوريات العلمية، التقارير، ...) : محمد سيد عابد، التجارة الدولية، مكتبة الإشعاع للطباعة و النشر و التوزيع، 2001 -
. قائمة المصادر الإلكترونية () : www.worldbank.org البنك الدولي www.imf.org صندوق النقد الدولي :
. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية () : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ...) . قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين
. المرافق التعليمية () : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ...) : شبكة انترنت داخل الجامعة
. التجهيزات الحاسوبية () : أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ...) : لا يوجد
. () : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم) الحوار المباشر مع الطلاب
. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم : استشارة الأساتذة والزملاء في القسم متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية
. عمليات تحسين التدريس: حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم تبادل الخبرات مع الأساتذة والزملاء استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات
. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة () : مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): لا يوجد
. ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: التقويم الدوري للمقرر . عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: _____ التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: **1437/01/5هـ**

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____